1. Escreva sua avaliação sobre o Github de um colega, destacando: o que mais gostou, o que poderia ser melhorado

Avaliei a apresentação do Lucas Rodrigues, achei o trabalho bem completo. O que me chamou atenção foi que ele colocou o teste de personalidade e uma linha do tempo com toda experiência profissional. Para fechar, ele deixou o número de contato, mostrando que está a disposição para possíveis negócios.

1. Visite o site [Auxílio e aprendizado do Excel (microsoft.com)](https://support.microsoft.com/pt-br/excel) e descreva  o que há em cada aba:



1. Introdução:

Passo a passo detalhado de ferramentas de uso basico do excel.

* Passo a passo detalhado de como criar nova pasta de Trabalho e inserir dados tanto manualmente quanto com preenchimento automatico.

* Como salvar uma pasta de tralho em one drive de trabalho e como salvar em one drive pessoal.

* Preencher uma coluna automaticamente com o Preenchimento Relâmpago, Calcular rapidamente com o recurso AutoSoma, Criar um gráfico, Usar a formatação condicional e congelar a linha de títulos superior.

* Compartilhar pasta de trabalho com outras pessoas.

1. Colaborar:

Como colaborar com outras pessoas, compartilhar, proteger bloquear ou desbloquear arquivos, proteger salvar ou converter arquivos para PDF.

* Compartilhe uma pasta de trabalho com outras pessoas, de dentro do próprio Excel. Você pode permitir que elas editem ou apenas visualizem a pasta de trabalho.

* Você e seus colegas podem abrir e trabalhar na mesma pasta de trabalho do Excel. Isso se chama coautoria. Quando você é coautor, você pode ver as alterações um do outro rapidamente em questão de segundos.

* Coautoria é uma ótima maneira de colaborar e compartilhar ideias. listagem de algumas diretrizes para ajudar a garantir a melhor experiência geral de coautoria.

* encontrar um arquivos que alguém tenha compartilhado com você. Os arquivos podem ser compartilhados usando a caixa de diálogo de compartilhamento, anexando um arquivo ou link fragmentável no email, enviando um link no Teams ou outras experiências.

* proteger uma planilha bloqueia todas as células para que nenhuma delas seja editável. Para habilitar algumas células de edição, ao deixar outras células bloqueadas, é possível desbloquear todas as células. Você pode bloquear apenas células e intervalos específicos antes de proteger a planilha e, opcionalmente, permitir que usuários específicos editem somente em intervalos específicos de uma planilha protegida.
* Para redefinição de senha para arquivos protegidos por senha é necessário implantar a ferramenta DocRecrypt ANTES do arquivo em questão ser protegido por senha.

1. Fórmulas e funções:

* Visão geral da criação de fórmulas e funções,  que faz referência a valores em outras células, ver uma fórmula e inserir fórmulas com funções integradas.
* função **PROCX** quando precisar localizar coisas em linhas de uma tabela ou de um intervalo, função PROCV para localizar conteúdo em uma tabela ou um intervalo por linha, função **SUM** adiciona valores. É possível adicionar valores individuais, referências de célula ou intervalos, ou uma mistura dos três, Use CONT.SE, uma das funções estatísticas, para contar o número de células que atendem a um critério; por exemplo, para contar o número de vezes que uma cidade específica aparece em uma lista de clientes =CONT.SE(Onde você quer procurar?; O que você quer procurar?),  função SE é uma das funções mais populares do Excel e permite que você faça comparações lógicas entre um valor e aquilo que você espera.
* Portanto, uma instrução SE pode ter dois resultados. O primeiro resultado é se a comparação for verdadeira, o segundo se a comparação for falsa.  função SES para verificar se uma ou mais condições são atendidas e retornam um valor correspondente à primeira condição VERDADEIRO, função SOMASE para somar os valores de um intervalo que atenda aos critérios especificados, função **CORRESP** procura um item especificado em um intervalo de células e retorna a posição relativa desse item no intervalo. Por exemplo, se o intervalo A1:A3 contiver os valores 5, 25 e 38, a fórmula **=CORRESP(25,A1:A3,0)** retornará o número 2, porque 25 é o segundo item no intervalo.

1. Importar e analisar:

* Você pode importar dados para o Excel de uma ampla variedade de fontes de dados, a aba de importar e analisar ensina como fazer em cada uma delas, ditando o passo a passo detalhado.

1. Formatar Dados:

* A barra de ferramentas de acesso rápido personalizável contém um conjunto de comandos que são independentes da guia exibida atualmente na faixa de opções. Você pode mover a Barra de Ferramentas de Acesso Rápido de um dos dois possíveis locais e adicionar botões que representem comandos para esse recurso.

* Você tem várias opções quando deseja inserir dados manualmente no Excel. Você pode inserir dados em uma célula, em várias células ao mesmo tempo ou em mais de uma planilha de uma vez. Os dados que você inserir podem ser números, texto, datas ou horas.

1. Solução de problemas:

* Este artigo aborda as etapas de solução de problemas que podem ajudar a resolver os problemas mais comuns quando você recebe um erro de não resposta do Excel, o Excel trava ou congela quando você o inicia ou abre uma pasta de trabalho do Excel.
* O Suporte da Microsoft e o Assistente de Recuperação automatizam totalmente o processo de isolamento de modo seguro para informar se o problema ocorre devido a suplementos, arquivos em pastas de inicialização ou configurações da barra de ferramentas.
* Quando você abrir uma pasta de trabalho que tenha sido corrompida, o Excel iniciará automaticamente o modo Recuperação de Arquivo e tentará reabrir e reparar, simultaneamente, a pasta de trabalho
* O Excel não pode sempre iniciar o modo de Recuperação de Arquivo automaticamente. Se não conseguir abrir uma pasta de trabalho porque ela foi corrompida, você poderá tentar repará-la manualmente.